



Cari genitori, abbiamo mosso i primi passi in questo anno scolastico  
"speciale..."

Qui di seguito vi riportiamo alcune informazioni IMPORTANTI per la  
gestione ottimale della nostra giornata scolastica.

### L'ORARIO SCOLASTICO

**E' indispensabile rispettare gli orari segnalati**

**INGRESSO REGOLARE:** tra le ore 8.00 e le 9.00, **SCAGLIONATI PER EVITARE ASSEMBRAMENTI**

**USCITA CLASSE AZZURRI** PORTONE CENTRALE ORE 15,30, **CLASSE VERDI** PORTONE SECONDARIO ORE 15,30, **CLASSE ARANCI** PORTONE CENTRALE ORE 15,40.

**PRE SCUOLA** tra le ore 7.30 e le 8,00  
**DOPO SCUOLA** tra le ore 15.30 e le 17.30

### SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

**Assenze:** ogni assenza deve essere **COMUNICATA** alla segreteria della scuola affinché la scuola sia informata della salute dei vostri piccoli nell'interesse del singolo e di tutta la comunità.

### I NUMERI PER CONTATTARE LA SEGRETERIA SONO

**011266138**  
**345/6981779**

Si raccomanda una frequenza regolare e il rispetto degli orari; le ripetute assenze impediscono ai bambini di beneficiare dell'opera educativa della scuola e i ritardi disturbano il sereno inizio delle varie attività di sezione.

**Per quanto riguarda le rette, in seguito ad accordi con i servizi educativi del Comune di Torino le quote a carico delle famiglie per l'anno scolastico 2020/21 rimangono invariate! La quota annua (da settembre a giugno) da corrispondere per ogni bambino sarà di € 2290**



## PARROCCHIA SAN GIUSEPPE LAVORATORE - SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

### REGOLAMENTAZIONE DELLE QUOTE:

L'anno scolastico inizia con il mese di **settembre** e termina alla fine di **giugno compreso**.

- ❖ **Le rette sono da corrispondere intere per 10 mesi, secondo la convenzione della F.I.S.M. con il Comune di Torino.**
- ❖ E' ammesso il ritiro del bambino, per comprovati motivi di forza maggiore, purché venga dato preavviso **entro e non oltre il giorno 20** del mese precedente.
- ❖ Il ritiro non è ammesso nei mesi di Aprile-Maggio-Giugno. Nel caso ciò avvenisse, la famiglia è comunque tenuta al pagamento delle quote relative a tali mesi
- ❖ Le quote mensili devono essere versate nei giorni indicati **a persona incaricata dall'Amministrazione, esclusivamente in orario comunicato dalla scuola.**
- ❖ Per motivi di sicurezza si accetterà esclusivamente il pagamento delle rette con Assegni, **con carta Bancomat** o Bonifico Bancario (Banco posta **non è abilitato**).  
**Se possibile, è da privilegiare il pagamento con il Bonifico Bancario.**
- ❖ Se le quote non vengono versate nei giorni indicati, il mese successivo, nella quota della retta vi sarà un addebito di **€ 3.00** per spese amministrative.
- ❖ Per chi desidera effettuare il pagamento tramite bollettino postale deve darne avviso in segreteria e richiederne il bollettino intestato.  
Eventuali rimborsi di quote mensile costituiranno accredito per il mese successivo.
- ❖ Frequenza contemporanea di più fratelli: quota completa per il minore e quota ridotta del 25% per il maggiore.
- ❖ Nel caso di eventuali variazioni della frequenza giornaliera del bambino/a, dovrà essere data comunicazione **con anticipo** alla Coordinatrice.
- ❖ Nel caso in cui il bambino/a si **assenti per 30 giorni consecutivi (dall'1 al 30)**, la quota mensile da corrispondere, in funzione della frequenza scelta è pari al 75%; nel caso di mancato pagamento del mensile dovuto e nessuna comunicazione in merito, il bambino/a perde il diritto di frequentare la scuola.  
**Non sono ammesse riduzioni di quota mensile per assenze inferiori ai 30 giorni.**
- ❖ Per l'apertura nel mese di luglio si eseguirà un **sondaggio entro febbraio 2021**: la frequenza del mese di luglio è comunque facoltativa e riservata alle famiglie i cui genitori lavorano. Si comunicherà in seguito, se si procederà con la scuola estiva, le modalità e il periodo esatto di frequenza.
- ❖ In caso di continuazione, entro il **15 giugno** si richiede la conferma per la frequenza nel mese di luglio.
- ❖ Per chi frequenta a luglio la quota da versare **è completa!**
- ❖ In caso di conferma della presenza del bambino al periodo estivo ma, per diversi motivi non si frequentasse, per la mancata presenza dell'intero periodo di scuola estiva si verserà comunque il 75% della retta.
- ❖ **Si ricorda alle famiglie che non l'hanno ancora consegnato di lasciare in segreteria lo storico delle vaccinazioni**



## PARROCCHIA SAN GIUSEPPE LAVORATORE - SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

### NOTA

Per qualsiasi problema di carattere amministrativo - gestionale, (comunque al di fuori del rapporto didattico bambino/a- insegnante), i genitori possono rivolgersi, tramite la Coordinatrice ai componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia.

Auguriamo a tutti un anno scolastico in serenità e salute

**L'AMMINISTRAZIONE**

Scuola dell'infanzia Paritaria S. Giuseppe Lavoratore  
Via Botticelli 11/15 - 10155 Torino  
n° tel. 011266138 - n° cell. 345/6981779  
e-mail: [infanzia@salesianirebaudengo.it](mailto:infanzia@salesianirebaudengo.it) - Ufficio Parrocchiale 011/2463294

**N.B. Firmare per l'accettazione delle norme del Regolamento esposto nella presente circolare, nel modulo qui indicato e consegnarlo in segreteria.**

### **Modulo per l'accettazione delle norme del Regolamento Scolastico, da consegnare in segreteria .**

Il sottoscritto ..... genitore del bambino .....

Dichiaro di **aver letto** la circolare d'inizio anno, e di accettare le norme del Regolamento scolastico, della scuola dell'infanzia San Giuseppe Lavoratore.

Data.....

Firma .....

Firma .....