

Scuola Materna

S. GIUSEPPE LAVORATORE

via Botticelli, 11/15 10155 TORINO

Tel. 011/266138

P.I. 03649850017

**PIANO TRIENNALE
OFFERTA
FORMATIVA**

(PTOF)

*Scuola dell'Infanzia Paritaria
S. GIUSEPPE LAVORATORE*

INDICE

INTRODUZIONE

- 1. LA SCUOLA**
- 2. LE RISORSE**
 - 2. 1 GRUPPI OPERANTI**
 - 2. 2 AMBIENTI, SPAZI E ATTREZZATURE**
- 3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**
- 4. ATTIVITA' INTEGRATIVE**
- 5. ORGANIZZAZIONE**
- 6. ORGANI COLLEGIALI**
- 7. RAPPORTI CON IL TERRITORIO**
- 8. LA CONTINUITA'**
- 9. VERIFICHE E VALUTAZIONI**
- 10. RISORSE ECONOMICHE**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento espressivo dell'identità della scuola che declina operativamente le scelte educative descritte nei documenti costitutivi quali lo Statuto dell'Ente gestore e il Progetto educativo. La sua redazione si richiama alle norme del D.P.R. n. 275/1999, della Legge, n. 62/2000, della Legge n. 107/2015, e dal D.M. n.254/2012.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa contiene le scelte relative al metodo educativo e all'offerta formativa esplicitate attraverso la progettazione curricolare, extracurricolare e organizzativa.

Il PTOF è stato elaborato dal collegio docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola ed è stato strutturato in maniera di adeguarsi nel tempo, attraverso l'aggiornamento delle sue parti in relazione all'esplicitarsi delle nuove esigenze educative e formative e delle risorse economiche e di personale messe a disposizione della scuola. L'attuale stesura del P.T.O.F. è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore della scuola il 14/12/2018 e ha valore per gli anni scolastici 2019/20 -2020/21-2021/22.

1. LA SCUOLA: cenni storici e contesto socioculturale

La *Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE* (scuola parrocchiale autorizzata) è sorta nel 1968 per opera del sacerdote Aldo Fantozzi, allora Parroco della chiesa S. Giuseppe Lavoratore, per venire incontro alle esigenze della popolazione del quartiere, costituita in prevalenza da famiglie operaie, e per svolgere azione pastorale a favore di tali famiglie e dei loro figli. All'inizio il compito educativo della scuola fu affidato alle suore della congregazione "Figlie di Maria Ausiliatrice" che lo curarono fino al 2000 quando, ad esse subentrò tutto personale laico.

È stata riconosciuta Giuridicamente ed atta al funzionamento dall'Ispettorato Scolastico Torino NORD - II Circostrizione - P.za Statuto 4 - con atto prot. n° 1/B/30 del 15/1/1968 firmato dall'Ispettore Scolastico Prof. Bernardino Cavoretto.

La scuola dell'infanzia *S. GIUSEPPE LAVORATORE* è ente religioso convenzionato con il Comune di Torino. Dall'01.09.2000 ha ottenuto lo "status" di **SCUOLA PARITARIA**, notificato con decreto Ministeriale il 28/02/2001

La *Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE* è situata in Via Botticelli 11 /15, in periferia di Torino (Barriera di Milano) ma in zona facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici e, presta servizio a favore delle famiglie di ceto prevalentemente medio-inferiore del posto accogliendo comunque anche bambini dei quartieri limitrofi.

La scuola, che è situata in una zona ad alta intensità abitativa, accoglie bambini italiani e stranieri, offrendo pari opportunità a tutti gli alunni, in una società ormai multirazziale.

2. LE RISORSE

Nella Scuola dell'infanzia *S. GIUSEPPE LAVORATORE* operano in sinergia vari gruppi, con proprie connotazioni e ruoli, chiamati a porsi in reciproca relazione, protesi a raggiungere come obiettivi, la conquista di uno sviluppo armonioso ed equilibrato della personalità dei bambini e il buon funzionamento della scuola stessa.

2.1 GRUPPI OPERANTI

I gruppi che operano nella Scuola dell'infanzia *S. GIUSEPPE LAVORATORE* sono:

1. **II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:** presieduto dal parroco *pro tempore* con funzioni di gestore.
2. **LA DIRETTRICE E COORDINATRICE:** responsabile del funzionamento e del coordinamento di tutte le attività della Scuola.
3. **PERSONALE DOCENTE:** formato da quattro insegnanti, di cui tre titolari di sezione e una di supporto part- time nelle attività didattiche, refezione, ricreazione. Un 'insegnante per il dopo-scuola:

4. **COLLABORATORI ESTERNI:** come figure educative, l'insegnante della lingua INGLESE e l'insegnante di PSICOMOTRICITA', MUSICA, TEATRO... e la presenza di una PSICOLOGA come supporto al collegio docenti e alle famiglie che lo richiedono;
5. **PERSONALE NON DOCENTE:** formato da una cuoca; due operatrici scolastiche part-time; volontarie della parrocchia in portineria nel pomeriggio e un'impresa di pulizia, con appalto d'opera annuale per le pulizie straordinarie.

Il rapporto di lavoro del personale interno è regolato dal CCNL per le dipendenti delle Scuole Fism.

2.2 AMBIENTI, SPAZI ED ATTREZZATURE

La Scuola dell'infanzia **S. GIUSEPPE LAVORATORE** dispone, secondo le leggi vigenti, di ambienti idonei e di spazi all'aperto per le attività, che è autorizzata a svolgere. La Scuola dell'infanzia s'impegna a garantire la sicurezza e le condizioni ambientali, come emerge dai moduli ISTAT:

A. SPAZI INTERNI: ambienti dove si svolge l'attività didattica:

- **AULE:** tre aule al primo piano delle dimensioni di mq 169 – altezza m 3,70
- **AMBIENTI COMUNI:** davanti alle aule: spazio multiuso per i laboratori: mq. 79 - altezza m.3.70;
 - palestra sala multi uso per ritmica, canto, giochi psicomotori e ricreativi, video-proiezioni e riunioni dei genitori...
 - dimensioni: mq. 170 - altezza m. 2,95
- **SERVIZI IGENICI:** sono 16
- **UN ASCENSORE:** con la portata di otto persone ed abilitato per disabili e passeggini dei bambini.

B. SPAZI ESTERNI:

La Scuola dell'infanzia dispone di un ampio cortile, la cui superficie è di mq. 1200. Il cortile ha molte potenzialità, tuttavia una serie di vicissitudini esterne hanno fatto sì che risulti necessaria una ristrutturazione significativa affinché possa essere spazio adeguato all'utilizzo dei nostri piccoli.

NB.: L'edificio scolastico è dotato di un piano di evacuazione.

C. ATTREZZATURE

Ogni ambiente è attrezzato con materiale idoneo per attività programmate:

- materiale strutturato e non per attività ludiche, espressive e psicomotorie...
- attrezzature audiovisive e musicali

3. **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA per l'anno scolastico 2019/22**

Attraverso la stesura della progettazione didattica annuale, la scuola si prefigge per il bambino:

il raggiungimento di un equilibrio armonioso tra psiche e corpo,
equilibrio tra aspetto emotivo e sociale,
arricchimento del lessico,
superamento dell'egocentrismo e apertura alla comunità.

4. **ATTIVITA' INTEGRATIVE**

sono svolte da personale qualificato

- **LABORATORIO DI GIOCOMOTRICITA' (facoltativo)**

gestito da un insegnante laureata ISEF

La Scuola dell'infanzia propone per tutti i bambini, suddivisi in gruppi omogenei di età, un laboratorio di psicomotricità, un'ora alla settimana da ottobre a maggio.

- **LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA (facoltativo)**

gestito da un insegnante di madre lingua

La scuola dell'infanzia propone agli alunni di tre, quattro e cinque anni un laboratorio di Lingua Inglese, un'ora alla settimana da ottobre a maggio.

- **LABORATORIO MUSICALE (facoltativo)**

gestito da personale esterno

La Scuola dell'infanzia propone per i bambini di 3 e 4 anni, in modo facoltativo, la partecipazione al laboratorio musicale ,45' alla settimana, per dieci lezioni periodo da gennaio ad aprile.

➤ **LABORATORIO AMBIENTALE**

gestito da personale esterno

La Scuola dell'infanzia propone per i bambini di 3e4 a., con lo scopo di far comprendere loro, il benessere che si prova a vivere in un ambiente pulito sano e come poterlo mantenere nel tempo.

Il laboratorio si svolgerà nella seconda parte dell'anno con orario diversificato per età.

➤ **LABORATORI INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE**

organizzati e programmati da personale interno: variano nello svolgersi delle unità di apprendimento:

Pittura, costruzione, manipolazione...

lettura, drammatizzazione...

teatrale, ludico ...

➤ **USCITE DIDATTICHE**

Si prevedono uscite didattiche inerenti alla programmazione annuale, volte ad arricchire i bambini attraverso molteplici esperienze

6. ORGANIZZAZIONE

La Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE per l'anno scolastico 2019/22 ha una capienza di 87 bambini iscritti, che costituiscono tre sezioni denominate per colore e suddivise a loro volta in tre fasce d'età, che tengono conto dei seguenti criteri :

Informazioni derivanti dal colloquio personale con le famiglie ed eventuali comunicazioni da precedenti strutture scolastiche frequentate;

Esigenze delle famiglie, nella scelta delle sezioni;

Equilibrio fra maschi e femmine e distribuzione equa sulla base del mese e anno di nascita;

- ❖ Ogni sezione è seguita da un'insegnante titolare di sezione. Le insegnanti sono coadiuvate a secondo delle necessità e delle esigenze didattiche dalla presenza dell' insegnante part-time.
- ❖ L'attività didattica della Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE si svolge per dieci mesi all'anno: da settembre a giugno (alle ore 8.00 alle ore 15,30) e si adegua al calendario scolastico vigente, salvo differenti disposizioni locali.
- ❖ PRE – SCUOLA: dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- ❖ DOPO- SCUOLA: dalle ore 15.45 alle ore 17.30

- ❖ SERVIZIO DI REFEZIONE, conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'ASL. La cucina è fresca, non precotti seguendo la stagionalità degli alimenti. Possibilità di diete particolari, per motivi di salute, certificati dal medico.
- ❖ ANIMAZIONE ED ASSISTENZA ESTIVA (luglio) Periodo da valutare di anno in anno, anche con variazioni dell'orario scolastico. (Offre un servizio di scuola estiva circa per tre settimane nel mese di luglio come sostegno alle famiglie che lavorano).
- ❖ NB.: Per chi ne fa richiesta, è concessa, per venire incontro all'esigenza dei bambini e delle famiglie, l'uscita alle ore 13.00.
- ❖ CALENDARIO E FESTIVITA'. La scuola si attiene ai giorni di astensione dalle attività didattiche decretati dal Direttore Generale Regionale.

7. ORGANI COLLEGIALI

Nella *Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE* la COMUNITA' EDUCANTE è formata dalle varie forze in essa presenti, che agiscono unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Pertanto operano nei vari settori, secondo le competenze della legge vigente i seguenti Organi Collegiali:

- **COLLEGIO DOCENTI:** formato da tutte le educatrici, presenti nella scuola; è presieduto dalla Coordinatrice e coadiuvato dalla presenza di una religiosa per il carisma salesiano.
- **CONSIGLIO DI SCUOLA** (*intersezione*): formato da
 - ◆ Educatrici delle singole sezioni
 - ◆ Due rappresentanti per ogni sezione, eletti dai genitori
 - ◆ La direttrice – coordinatrice
 - ◆ Un rappresentante del personale ausiliario
 - ◆ Un rappresentante dell'amministrazione

IL CONSIGLIO DELLA SCUOLA dura in carica un anno, elegge nel suo interno un vicepresidente, un segretario, che tiene il verbale delle riunioni. Se uno dei membri eletti decade o si dimette, durante il corso dell'anno, viene sostituito dal primo escluso.

IL CONSIGLIO DELLA SCUOLA si riunisce in forma ordinaria almeno ogni tre mesi; in seduta straordinaria, tutte le volte che la Coordinatrice, o la componente delle Docenti oppure quella dei Genitori (almeno i 3/5 della totalità) ne faccia richiesta. Le sedute ordinarie sono convocate dalla Coordinatrice con il preavviso di almeno cinque giorni.

LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI SCUOLA:

- ◆ promuove le opportune consultazioni delle componenti, attraverso le assemblee per dibattere i principali problemi e per esaminare i criteri adottati circa il funzionamento della scuola.
- ◆ propone scambi e confronti culturali con altre scuole ed istituti presenti sul territorio.
- ◆ favorisce e tiene rapporti con la prima classe della Scuola di base, mediante momenti di confronto e di collaborazione.
- ◆ adatta l'orario ed il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, nel rispetto della legislazione vigente
- ◆ propone specialisti, che potranno operare nell'ambito della scuola con compiti socio-psicopedagogici e consulta esperti per casi specifici
- ◆ esamina i problemi connessi con la vigilanza sanitaria
- ◆ propone e promuove iniziative per l'educazione permanente dei genitori
- ◆ promuove attività teatrali e ricreative per i bambini

➤ ASSEMBLEE DEI GENITORI:

Le assemblee sono un momento importante nella gestione della scuola, in cui la comunità educante è chiamata a confrontarsi sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli.

Le assemblee possono essere *di SCUOLA* o *di SEZIONE*.

- ◆ **L'ASSEMBLEA DI SCUOLA** è costituita da tutti i genitori della scuola, è convocata dalla coordinatrice o su richiesta dei genitori (almeno 3/5 della totalità) o del rappresentante di sezione con preavviso di cinque giorni e pubblicizzazione dell'ordine del giorno.
Possono partecipare anche gli altri operatori della scuola.
- ◆ **L'ASSEMBLEA DI SEZIONE** è costituita dai genitori e dagli operatori della sezione. È convocata dalla coordinatrice su richiesta dei genitori (almeno 3/5 della totalità).
Si riunisce almeno tre volte all'anno.
All'inizio dell'anno scolastico per la discussione e la formulazione del piano di lavoro e delle attività di sezione; in seguito per la verifica dell'attività svolta.
L'assemblea di sezione ha in particolare il compito di realizzare la continuità educativa fra scuola e famiglia.

La coordinatrice può convocare i genitori in assemblea straordinaria con preavviso di due giorni, quando qualche problema specifico lo richieda.

Tutte le riunioni degli organi collegiali, dell'assemblea di sezione e del collegio docenti si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.

La scuola resta a disposizione per tutte quelle riunioni che le diverse componenti decidono di realizzare nel rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento.

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

La scuola è amministrata da un Consiglio d'Amministrazione nominato e presieduto dal Parroco/Gestore.

Il Consiglio di Amministrazione viene convocato tutte le volte che necessità e almeno due volte l'anno:

- nel periodo ottobre / novembre per l'approvazione del Conto Preventivo dell'anno successivo
- nel periodo marzo / aprile per l'approvazione del Bilancio Consuntivo.

Il Bilancio Consuntivo viene redatto secondo le specifiche normative fiscali cui l'Ente Gestore (Parrocchia) è soggetto e viene esposto nei locali della Scuola dell'infanzia, a disposizione delle diverse componenti della comunità scolastica.

7. RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La *Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE* è parrocchiale e quindi partecipa alle attività ed iniziative da essa proposte:

- momenti d'incontro e di preghiera (Messa dei bambini, Quaresima...)
- collaborazione con i sacerdoti per l'educazione religiosa dei bambini e genitori (catechesi)
- attività ricreative (partecipazione all'animazione del Quartiere durante la Festa Patronale)
- attività ludiche in collaborazione con "Estate Giovani"

La Scuola dell'infanzia è inoltre aperta a ulteriori scambi culturali con le scuole presenti nel territorio:

- condivisione di esperienze: gemellaggi, mostre e feste...
- partecipazione a concorsi indetti dalla Circostrizione o altri Enti culturali.
- partecipazione a laboratori indetti dal Comune di Torino.
- partecipazione del personale a incontri in circostrizione.

Con lo scopo di stabilire e mantenere un proficuo rapporto scuola-quartiere.

Per verificare gli adempimenti economici previsti dalla Convenzione con il comune di Torino (art.15) è attivo un Comitato di Verifica della gestione economica di cui fanno parte:

- N° 1 rappresentante dell'Ente Gestore
- 2 rappresentanti dei genitori (nominati dall'amministrazione)
- 1 dirigente della scuola
- 1 rappresentante del Consiglio di Circostrizione del Quartiere (nominato dal presidente della circostrizione di Appartenenza)

Il Comitato si riunisce due volte all'anno.

8. LA CONTINUITA'

La *Scuola dell'infanzia S. GIUSEPPE LAVORATORE* sviluppa rapporti produttivi di continuità in direzione verticale ed orizzontale:

- la continuità orizzontale fruisce delle risorse umane, culturali, didattiche presenti nelle famiglie (con particolare attenzione all'inserimento dei nuovi iscritti) preceduti da colloqui di conoscenza con i genitori
- la continuità verticale, con particolare riferimento al Nido e alla Scuola di Base. Prevede momenti e modalità collaborative con le istituzioni suddette

9. VERIFICHE E VALUTAZIONI

LE VERIFICHE vengono eseguite a vari livelli:

- **COLLEGIO DOCENTI:** mensile
- **CONSIGLIO DI SCUOLA:** trimestrale
- **ASSEMBLEA DI SEZIONE:** trimestrale
- **INCONTRI INDIVIDUALI** con la famiglia dei bimbi nuovi iscritti e dei cinque anni a fine ciclo
- **LE VALUTAZIONI:**

- lo strumento privilegiato della valutazione è l'osservazione sistematica, mirata, intenzionale, flessibile, tesa alla conoscenza del bambino e all'orientamento della procedura educativa e non a quantificare e classificare il processo di sviluppo e di apprendimento.

- pareri degli esperti, in caso di necessità.

-

10. RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche sono indicate nel Bilancio Consuntivo che viene approvato dal Comitato di Verifica entro la fine dell'anno scolastico.

Il Consiglio d'Amministrazione è tenuto a metterlo a disposizione delle diverse componenti della Comunità scolastica, che potranno prenderne visione nei quindici giorni successivi all'approvazione

Tutte le iniziative che si vogliono attuare nel corso del triennio sono subordinate alla presenza di adeguate risorse economiche e di personale destinate alla scuola dal Miur, Comune ed eventualmente enti privati.

NOTA BENE

Il seguente **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)** è stato elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con i Genitori e con il Consiglio di Amministrazione.